

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį arba specialų išsilavinimą, praktinių įgūdžių garso ir šviesos technikos valdymo srityje ir ūkio aptarnavimo srityje;
 - 5.2. rūpintis ūkiniu įstaigos ir jos padalinių aprūpinimu, ūkinio inventoriaus saugumu ir atnaujinimu, Rūmų patalpų apsauga, taip pat Rūmų patalpų ir teritorijos švara;
 - 5.3. gebėti savarankiškai organizuoti darbą, pritaikyti teorines žinias praktikoje, tobulinti ir atnaujinti;
 - 5.4. taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 5.5. dirbti su garso ir šviesos valdymo technika, scenos įranga ir mobilia lauko scenos įranga;
 - 5.6. atlikti smulkius technikos remonto darbus;
 - 5.7. žinoti darbo saugos ir elektrotechnikos reikalavimus, priešgaisrinės saugos, darbo higienos, apsaugos sistemos reikalavimus;
 - 5.8. žinoti garso ir šviesos technikos techninius parametrus, prietaisų laidų ir kabelių jungimo būdus bei kūrybiško aparatūros pritaikymo įvairiose salėse galimybes;
 - 5.9. žinoti medžiagų sunaudojimo ir nurašymo normas;
 - 5.10. žinoti pastatų, statinių, patalpų eksploatavimo, priežiūros, remonto ir profilaktikos atlikimo tvarką.
6. Būti kūrybiškas, komunikabilus, iniciatyvus, pareigingas ir sąžiningas.
7. Elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 8.1. užtikrina Rūmų mobilios lauko scenos, scenos įrangos ir stacionarios įgarsinimo bei apšvietimo aparatūros veikimą;
 - 8.2. atlieka smulkius technikos remonto darbus;
 - 8.3. paruošia kilnojamą aparatūrą, kai renginiai vyksta lauke ar kitose salėse, kuriose nėra stacionarios aparatūros;
 - 8.4. konsultuoja padalinių darbuotojus renginių įgarsinimo ir apšvietimo klausimais;
 - 8.5. nuolat gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją kursuose ir seminaruose, užsiima savišvieta.
 - 8.6. laikosi darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų;
 - 8.7. vykdo kitus vienkartinis Rūmų direktoriaus ar kitų vadovaujančių darbuotojų nurodymus, nenumatytus pareigybės aprašyme, tačiau susijusius su Rūmų vykdoma veikla.
9. Tausoja įstaigos nuosavybę.
10. Rūpinasi apšvietimo, apšildymo, ventiliacijos, kanalizacijos ir kitų sistemų tvarkingumu. Kontroluoja jų techninį stovį, organizuoja ir atlieka remonto darbus.
11. Organizuoja, vadovauja ir atlieka techninius-ūkinius darbus.
12. Užtikrina Rūmuose vykstančių renginių, konferencijų, seminarų, pasitarimų techninį-ūkinį aptarnavimą.
13. Esant reikalui, organizuoja ir vairuoja Rūmų transporto priemones.
14. Laiku ir teisingai užpildo buhalterinius dokumentus.