

II SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Pagalbiniam darbininkui skiriami šie darbai:

- 5.1. kiekvieną darbo dieną plauti paskirtų teritorijų patalpų grindis, koridorius, laiptines, valyti ir plauti san. mazgus, nuvalyti drėgnu skuduru grindų apvadus ir laiptų turėklus;
 - 5.2. kiekvieną darbo dieną drėgnu skuduru nušluostyti dulkes nuo darbo stalų, spintų, lentynų ir kitų baldų, durų blokų ir palangių;
 - 5.3. keturis kartus per metus nuvalyti langų stiklus ir nuplauti jų rėmus; kasdien į numatytas vietas išnešti šiukšles iš šiukšliadėžių, dezinfekuoti unitazus ir kriaukles bei kitus san. mazgus;
 - 5.4. prižiūrėti ir laistyti patalpose esančias gėles;
 - 5.5. kiekvieną darbo dieną bei renginių metu, vedamų lauko teritorijoje, surinkti šiukšles, nušluoti takus;
 - 5.6. išgrėbti lapus ir kitas šiukšles nuo vejų;
 - 5.7. prižiūrėti teritorijoje esančius gėlynus;
 - 5.8. žiemos sezono metu nukasti sniegą, pabarstyti takus;
 - 5.9. dirbti tik jam pavestą darbą;
 - 5.10. baigus darbą patikrinti patalpas, ar nėra neišjungtų elektros prietaisų, ar uždaryti langai.
6. Savo kompetencijos ribose vykdo kitus vienkartinius Rūmų administracijos nurodymus.

III SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančio darbuotojas atsako už:

- 8.1. tinkamą teritorijos ir patalpų priežiūrą, atliekamų darbų kokybę; patalpų saugų uždarymą;
 - 8.2. už darbų saugos, priešgaisrinės saugos instrukcijų ir šio pareigybės aprašymo bei vidaus darbo tvarkos taisyklių vykdymą.
9. Už netinkamą savo pareigų vykdymą pagalbini darbininkas atsako vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.