

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį kultūros vadybos ar kitos srities humanitarinį ar socialinį išsilavinimą bei praktinių įgūdžių šioje srityje.
 - 5.2. gebėti organizuoti taikomuosius kultūrinės veiklos tyrimus, vertinti esamą kultūros ir jos verslo aplinką;
 - 5.3. žinoti Rūmų veiklos specifiką, veiklos vystymosi tendencijas, perspektyvą ir kūrybinės veiklos planus;
 - 5.4. planuoti ir organizuoti koncertinių programų pardavimo ir pirkimo procesus;
 - 5.5. žinoti kultūros rėmimo programų tikslus ir jų panaudojimo galimybes;
 - 5.6. savarankiškai organizuoti kultūrinius renginius;
 - 5.7. dirbti komandoje;
 - 5.8. taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 5.9. išmanyti renginio vadybos pagrindus, oratorinio meno ypatumus bei kūrybiškai pritaikyti Scenoje;
 - 5.8. gebėti prisiimti atsakomybę už savo atliktus veiksmus.
6. Būti kūrybiškas, komunikabilus, iniciatyvus, pareigingas.
7. Elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 8.1. kartu su Kultūros rūmų direktoriaus pavaduotoju planuoja ir organizuoja valstybinių švenčių paminėjimus, rajoninius, apskrities, regioninius ir kitus renginius;
 - 8.2. organizuoja taikomuosius kultūrinės veiklos tyrimus;
 - 8.3. vertina esamą kultūros ir jos verslo aplinką;
 - 8.4. inicijuoja ir rengia įvairias viešųjų ryšių ir reklamos kompanijas ir akcijas, susijusias su Kultūros rūmų veikla;
 - 8.5. rengia ir įgyvendina kultūrinės veiklos programas (projektus);
 - 8.6. inicijuoja, rengia ir įgyvendina leidybinius projektus;
 - 8.7. organizuoja kultūros renginių reklamą ir sklaidą, bendradarbiauja su radiju, televizija, spauda;
 - 8.8. pateikia darbo ataskaitas ir kitą informacinę medžiagą;
 - 8.9. palaiko ryšius ir bendradarbiauja su kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, kultūros ir švietimo įstaigomis;
 - 8.10. gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją Lietuvos nacionalinio kultūros centro, Trakų kultūros rūmų ir kituose kultūros darbuotojams rengiamuose kursuose ir seminaruose, užsiima savišvieta;
 - 8.11. laikosi darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų.
9. Vykdo kitus vienkartinius Kultūros rūmų direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareigybės aprašyme, tačiau susijusius su Kultūros rūmų vykdoma veikla.
10. Tausoti įstaigos nuosavybę.