

## **II SKYRIUS**

### **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
- 5.1. turėti aukštąjį arba aukštesnįjį fotografijos ir medijos meno išsilavinimą ir praktinių įgūdžių šioje srityje.
  - 5.2. žinoti internetinės svetainės kūrimo principus ir išmanyti informacinės sistemos pagrindus;
  - 5.3. žinoti foto, kino projekcinės ir garsinės aparatūros bei pagalbinių įrengimų techninius duomenis, jų techninės priežiūros taisykles;
  - 5.4. elektrotechnikos pagrindus;
  - 5.5. medžiagų ir atsarginių dalių kiekį, reikalingą foto įrenginių darbui;
  - 5.6. gebėti savarankiškai organizuoti darbą;
  - 5.7. dirbti komandoje;
  - 5.8. taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
6. Būti kūrybiškas, komunikabilus, iniciatyvus, pareigingas.
7. Elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių..

## **III SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
- 8.1. fotografuoja Kultūros rūmų organizuojamus renginius (kaip patalpose, taip ir lauko sąlygomis);
  - 8.2. dalyvauja Kultūros rūmų renginių bei spektaklių išvykose ir atsako už fotografavimą;
  - 8.3. savo darbine veikla prisideda organizuojant renginius lauke, išpildant įvairius kūrybinius sumanymus ar rengiant didesnę reklamą;
  - 8.4. laiku pristato įvykusio renginio foto medžiagą;
  - 8.5. tarpininkauja visais teikiamų paslaugų klausimais, susijusiais su kompiuterine įranga;
  - 8.6. atlieka foto aparatūros techninio stovio patikrinimus;
  - 8.7. nuolat gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją Lietuvos liaudies kultūros centro, Trakų kultūros rūmų rengiamuose kursuose ir seminaruose, užsiima savišvieta.
9. Laikosi darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų.
10. Vykdo kitus vienkartinius Kultūros rūmų direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Kultūros rūmų vykdoma veikla.
11. Tausoja įstaigos nuosavybę.