

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį arba aukštesnįjį meno ar kitos srities humanitarinį išsilavinimą ir praktinių įgūdžių šioje srityje;
 - 5.2. išmanyti etninės kultūros darbo formas ir metodus;
 - 5.3. gebėti įvairiomis formomis organizuoti etninę kultūrą populiarinančius renginius;
 - 5.4. gebėti savarankiškai organizuoti renginį;
 - 5.5. dirbti komandoje;
 - 5.6. taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
6. Būti kūrybiškas, komunikabilus, iniciatyvus, pareigingas.
7. Elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 8.1. kaupia folklorinę medžiagą;
 - 8.2. organizuoja folklorines ekspedicijas;
 - 8.3. organizuoja kalendorines ir tradicines šventes;
 - 8.4. konsultuoja folkloro ansamblių vadovus, nagrinėja folklorinio dainavimo tradicijas regioniniu, žanriniu, funkciniu, raidos aspektais, tiria dabartinės liaudies dainos gyvavimo formas, tradicinio dainavimo būdus, stilistiką Trakų krašte;
 - 8.5. kaupia informaciją (anketinius duomenis, nuotraukas, vaizdo, garso medžiagą) apie rajono folkloro ansamblius ir jų veiklą;
 - 8.6. Rūmuose vadovauja folkloro žanro kolektyvui, siekia jo meninio lygio ir pripažinimo;
 - 8.7. palaiko ryšius ir bendradarbiauja su kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, kultūros ir švietimo įstaigomis;
 - 8.8. nuolat gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją Lietuvos liaudies kultūros centro, Trakų kultūros rūmų rengiamuose kursuose ir seminaruose, užsiima savišvieta.
9. Laikosi darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų.
10. Vykdo kitus vienkartinius Kultūros rūmų direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Kultūros rūmų vykdoma veikla.
11. Tausoja įstaigos nuosavybę.