



Kopija tikra
108-10-02

Vytautas
Grazina

REGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
16
2003.11.28 90

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TRAKŲ KULTŪROS RŪMŲ ĮSTATAI

I. BENDROSIS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Trakų kultūros rūmai (toliau – Rūmai) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris tenkina viešuosius interesus, teikdamas kultūros, kultūrinio švietimo ir kitas šiuose įstatuose nurodytas paslaugas ar organizuodamas jų teikimą fiziniams ir juridiniams asmenims.

2. Rūmų teisinė forma – viešoji įstaiga.

3. Rūmų veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šiais įstatais.

4. Rūmų buveinė: Vytauto g. 69, LT-21110 Trakai.

5. Rūmų steigėja ir savininkė yra Trakų rajono savivaldybė, Rūmų savininko teises ir pareigas įgyvendina Trakų rajono savivaldybės taryba.

6. Rūmai yra juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas banke.

7. Rūmai yra ribotos civilinės atsakomybės. Pagal savo prievoles Rūmai atsako tik savo turtu. Steigėjas pagal Rūmų prievoles atsako tik ta suma, kuria įmokejo į Rūmų turtą. Rūmai neatsako už steigėjo įsipareigojimus.

8. Rūmai turi teisę gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

9. Rūmų finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

10. Rūmų veiklos trukmė yra neterminuota.

II. RŪMŲ VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

11. Pagrindinis Rūmų veiklos tikslas – puoselėti Trakų miesto, seniūnijos ir Trakų rajono savivaldybės kultūros tradicijas, kurti naujas, rūpintis bendru Trakų rajono savivaldybės gyventojų kultūros ugdymu.

12. Pagrindiniai Rūmų veiklos uždaviniai:

12.1. sudaryti sąlygas laisvalaikio užimtumui įvairių kultūrinių interesų ir pomėgių asmenims;

12.2. vykdyti rinkodaros darbą, palaikyti bendradarbiavimo ryšius su seniūnijomis, įvairiomis kultūros, pramogų paslaugas teikiančiomis institucijomis ir verslininkais;

12.3. dalyvauti rajoninių, respublikinių, tarptautinių programų konkursuose papildomam finansavimui gauti;

12.4. telkti visuomenines organizacijas, meno saviveiklos kolektyvus, kultūros ir švietimo darbuotojus, menininkus, siekiančius populiarinti krašto kultūrą;

12.5. organizuoti profesionalaus meno pristatymą;

12.6. skleisti etnokultūrinės regiono tradicijas;

12.7. organizuoti meno saviveiklos kolektyvų parengimą ir dalyvavimą Dainų šventėse, rajoniniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;

12.8. kartu su užsienio partneriais rengti ir vykdyti įvairius kultūrinės veiklos projektus;

12.9. puoselėti ir skleisti Trakų rajono tautinių mažumų tradicijas ir papročius.

13. Rūmai, įgyvendindami tikslus, vykdo šią veiklą:

13.1. vokų ir atvirukų gamyba;

13.2. įrašų laikmenų atgaminimas;

13.3. garso įrašų atgaminimas;

13.4. mažmeninė prekyba ne parduotuvėse;

13.5. suvenyrų ir meno dirbinių mažmeninė prekyba;

13.6. vaikų poilsio stovyklų veikla;

13.7. automobilių nuoma;

13.8. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma;

13.9. fotografavimo veikla;

13.10. poilsio organizavimo, kultūrinė ir sportinė veikla;

13.11. kino filmų ir vaizdajuosčių gamyba, platinimas ir kitokia veikla;

13.12. kino filmų rodymas;

13.13. meninė ir literatūrinė kūryba ir interpretacija;

13.14. teatro spektaklių pastatymai;

13.15. koncertinė veikla;

13.16. garso įrašų studijų veikla;

13.17. garso įrašų tiražavimas;

13.18. vaizdo įrašų tiražavimas;

13.19. nekilnojamojo turto priklausančio nuosavybės ar kita teise išnuomojimas;

13.20. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa;

13.21. reklama;

13.22. vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų neformalus švietimas;

13.23. kita pramoginė veikla;

13.24. meno įrenginių eksploatavimo veikla;

13.25. mugių ir atrakcionų parkų veikla;

13.26. kita, niekur kitur nepriskirta, poilsio organizavimo veikla.

14. Veiklą, kuri yra licencijuojama arba vykdoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gavus leidimus, Rūmai gali vykdyti tik gavus atitinkamus leidimus ar licencijas.

III. RŪMŲ DALININKAI

15. Rūmų dalininku gali būti fizinis ar juridinis asmuo, kuris Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Rūmams įnašą ir turi šio įstatymo ir šių įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

16. Rūmų steigėjai, įstatymų ir įstatų nustatyta tvarka perdavę Rūmams įnašą, tampa jų dalininkais.

17. Jeigu Rūmų dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Rūmų savininku.

18. Įstaigos dalininkų įnašai gali būti pinigai, materialusis ir nematerialusis turtas.

19. Asmuo, norintis tapti nauju Rūmų dalininku, pateikia raštišką prašymą Rūmų direktoriui. Direktorius per 30 dienų privalo sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą. Pritarus visuotiniam dalininkų susirinkimui ir asmeniui įmokėjus įnašą, jis tampa Rūmų dalininku. Nauju dalininku asmuo taip pat gali tapti įgijęs visą arba dalį įstatymų tvarka perleidžiamo Rūmų dalininko turto (įnašo). Priėmus naujus dalininkus, turi būti pakeisti Rūmų įstatai.

20. Asmuo, norintis tapti dalininku, per 30 dienų nuo visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimo priėmimo dienos privalo sumokėti pinigų sumą, lygią įnašo dydžiui, į Rūmų sąskaitą. Turtinis įnašas perduodamas Rūmų turto perdavimo aktu.

21. Rūmų dalininkas turi tokias neturtines teises:

21.1. dalyvauti ir balsuoti Rūmų visuotiniame dalininkų susirinkime;

21.2. kiekvienas dalininkas, neatsižvelgdamas į įnašo į kapitalą dydį, turi tik vieną balsą dalininkų susirinkime;

21.3. susipažinti su Rūmų dokumentais ir gauti visą Rūmų turimą informaciją apie veiklą Rūmų buveinėje per 7 darbo dienas nuo rašytinio prašymo pateikimo direktoriui dienos;

21.4. kreiptis į teismą su ieškiniu dėl visuotinio susirinkimo ar kitų Rūmų organų sprendimų ir veiksmų panaikinimo, jeigu jie prieštarauja teisės norminiams aktams, įstatams ir Rūmų veiklos tikslams;

21.5. kreiptis į teismą su ieškiniu dėl uždraudimo Rūmų valdymo organams arba nariams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Rūmų veiklos tikslams arba pažeidžiančius Rūmų valdymo organo kompetenciją;

21.6. sudaryti balsavimo teisės perleidimo sutartį;

21.7. kitų įstatuose ir teisės norminiuose aktuose nustatytų neturtinių teisių.

22. Rūmai neatsako pagal savo dalininkų prievoles, o dalininkai neatsako pagal Rūmų prievoles, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

23. Rūmų dalininkas turi tokias turtines teises:

23.1. likviduojamų Rūmų turto dalį įstatymų nustatyta tvarka;

23.2. palikti testamentu, parduoti ar kitokiu būdu perleisti savo turto dalį kitiems asmenims.

24. Apie ketinimą perleisti ar kitokiu būdu suvaržyti savo teises į Rūmų turto dalis Rūmų dalininkas privalo raštu informuoti direktorių. Šiame pranešime turi būti nurodytas Rūmų turto dalių perleidimo ar kitokio teisių suvaržymo būdas, kaina ir kitos sąlygos (jeigu jos egzistuoja), numatomo perleidimo data. Gavęs tokį prašymą direktorius per 10 darbo dienų privalo apie tai informuoti likusius Rūmų dalininkus.

25. Neatlygintinai perleisti, įkeisti arba kitokiu būdu suvaržyti savo teises į valdomas Rūmų turto dalis kitų asmenų (ne tuometinių Rūmų dalininkų) naudai Rūmų dalininkas gali tik gavęs Rūmų dalininkų, kurių bendra valdoma Rūmų turto dalis sudaro daugiau nei 50 procentų viso Rūmų turto, sutikimą.

26. Pirmenybės teisę įsigyti ketinamas parduoti Rūmų turto dalis pagal sąlygas, nurodytas direktoriui pateiktame pranešime (24 punktą), turi visi likusieji Rūmų dalininkai. Jeigu norą įsigyti šias Rūmų turto dalis pareiškia daugiau nei vienas Rūmų dalininkas, ketinamos parduoti turto dalys paskirstomos proporcingai norą pirkti pareiškusių Rūmų dalininkų valdomoms Rūmų turto dalims, jeigu šie Rūmų dalininkai nesusitarė kitaip.

27. Apie sutikimą arba nesutikimą, kad būtų neatlygintinai perleistos, įkeistos ar kitokiu būdu suvaržytos teisės į Rūmų turto dalis kitų asmenų (ne tuometinių Rūmų dalininkų) naudai, bei apie sutikimą arba atsisakymą pirkti ketinamas parduoti Rūmų turto dalis Rūmų turto dalininkai turi raštu pranešti direktoriui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo atitinkamos informacijos gavimo iš direktoriaus (24 punktą). Jei per šį terminą informacijos iš Rūmų dalininko negauta, laikoma, kad Rūmų dalininkas su neatlygintinu Rūmų turto dalių perleidimu sutinka, pirkti Rūmų turto dalis nurodytomis sąlygomis atsisako.

28. Ši tvarka netaikoma esant paveldėjimo santykiams bei kitiems įstatymų numatytiems atvejams.

IV. VALDYMO ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

29. Rūmų organai yra šie:

29.1. visuotinis dalininkų susirinkimas (toliau – visuotinis susirinkimas);

29.2. vienasmenis Rūmų valdymo organas – Rūmų vadovas (direktorius).

30. Kolegialūs valdymo organai Rūmuose nesudaromi.

31. Rūmai įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Rūmai negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.

32. Rūmų visuotiniai dalininkų susirinkimai šaukiami ne mažiau kaip 1/3 dalininkų arba direktoriaus iniciatyva. Direktorius nuo iniciatyvos teisę turinčių asmenų raštiško prašymo gavimo dienos per 30 dienų turi sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą. Direktorius ne vėliau kaip likus 10 dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo raštu asmeniškai arba viešai apie susirinkimo datą ir vietą praneša dalininkams.

33. Metiniai susirinkimai šaukiami Rūmų direktoriaus iniciatyva kasmet per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.

34. Kiekvieno susirinkimo pradžioje dalininkai išsirenka susirinkimo pirmininką. Susirinkimas laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja dalininkai, turintys ne mažiau kaip 1/2 balsų. Sprendimai susirinkime priimami paprasta balsų dauguma, išskyrus sprendimus dėl Rūmų reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo, kuriems priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų daugumos. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad jis yra viso susirinkimo metu. Jei kvorumo nėra, visuotinis dalininkų susirinkimas laikomas neįvykusių ir per 5 dienas turi būti sušauktas pakartotinis visuotinis dalininkų susirinkimas, kuriam netaikomas kvorumo reikalavimas. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia susirinkimo pirmininko balsas. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai įforminami nutarimais.

35. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija:

35.1. keisti ir papildyti įstatus;

35.2. nustatyti privalomas veiklos užduotis;

35.3. nustatyti paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus bei jų apskaičiavimo taisykles, jeigu to nenustato Vyriausybė;

35.4. tvirtinti Rūmų biudžetinio finansavimo programas, jų išlaidų sąmatas;

35.5. steigti Rūmų filialus ir atstovybes, reorganizuoti ir likviduoti filialus bei atstovybes;

35.6. nustatyti ir pavesti Rūmų vadovui išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir inventoriui normatyvus;

35.7. priimti sprendimą dėl audito atlikimo ir parinkti audito įmonę ar auditorių;

35.8. priimti sprendimą dėl Rūmams nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

35.9. tvirtinti metinę finansinę atskaitomybę.

36. Rūmuose turi būti administracijos vadovas – direktorius.

37. Rūmų direktorius veiklą organizuoja ir veikia Rūmų vardu santykiuose su kitais asmenimis, vadovaudamasis šiais įstatais, pareigybių nuostatais ir Rūmų visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais.

38. Rūmų direktorius į darbą priimamas viešo konkurso būdu. Viešą konkursą organizuoja savivaldybės meras. Rūmų direktorių skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina ir jam skiria nuobaudas savivaldybės meras. Rūmų direktorius pradeda eiti pareigas nuo paskyrimo dienos, jeigu su juo sudarytoje darbo sutartyje nenustatyta kitaip. Darbo sutartį su Rūmų direktoriumi sudaro ir nutraukia įstatymų nustatyta tvarka savivaldybės meras. Rūmų direktorius negali dirbti Centro padalinių ar filialų vadovu”.

39. Rūmų direktorius:

39.1. atstovauja Rūmus teisme ir kitose institucijose, atsako už darbo rezultatus;

39.2. šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą;

39.3. teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui tvirtinti Rūmų pajamų ir išlaidų sąmatą, biudžetinių lėšų sąmatą, metinę finansinę atskaitomybę;

39.4. atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru, pranešimą visuotiniam dalininkų susirinkimui apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Rūmų veiklai, informacijos apie Rūmų veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą;

39.5. privalo pateikti Rūmų dokumentus ir visą Rūmų turimą informaciją apie veiklą dalininkui per 7 dienas nuo rašytinio prašymo gavimo dienos;

39.6. suderinęs su visuotiniu dalininkų susirinkimu, tvirtina Rūmų struktūrą;

39.7. tvirtina darbuotojų etatus, vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareiginius nuostatus, administracijos darbo reglamentą, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

39.8. vadovaudamasis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais, priima ir atleidžia iš darbo Rūmų darbuotojus, taiko jiems skatinimo priemones, skiria nuobaudas;

39.9. atsako už perduoto pagal panaudos sutartį ir Rūmų įsigyto turto bei lėšų efektyvų ir racionalų naudojimą;

39.10. gavęs visuotinio dalininkų susirinkimo raštišką sutikimą, pasirašo sutartis dėl Rūmų ilgalaikio turto pardavimo, perleidimo, mainų, išnuomojimo, įkeitimo juo;

39.11. ne rečiau kaip kartą per metus atsiskaito visuotiniam dalininkų susirinkimui už biudžetinių lėšų panaudojimą, Rūmų materialinės bazės kūrimą ir saugojimą;

39.12. inicijuoja Rūmų įstatų papildymų ir pakeitimų rengimą;

39.13. rengia padalinių ir filialų vadovų atestaciją;

39.14. paskirsto pareigines funkcijas darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą;

39.15. kreipiasi į visuotinį dalininkų susirinkimą dėl neefektyviai dirbančių, Rūmų filialų reorganizavimo ar likvidavimo;

39.16. Rūmų vardu pasirašo dokumentus;

39.17. atidaro ir uždaro Rūmų sąskaitas banko įstaigose;

39.18. direktorius gali turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams.

40. Buhalterinę apskaitą Rūmuose tvarko finansininkas. Finansininko funkcijas pagal sutartį gali atlikti ir kitas juridinis asmuo.

V. RŪMŲ LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA

41. Rūmų turtą sudaro dalininkų turtas, taip pat turtas gautas kaip parama, pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas teisėtai įgytas turtas. Pagal panaudos sutartį perduotas turtas naudojamas ir valdomas įstatymų ir sutarties nustatyta tvarka tik šiuose įstatuose numatytai veiklai užtikrinti.

42. Rūmai gali Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti ilgalaikį turtą tik visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

43. Sprendimus dėl turto naudojimo organizaciniams ir ūkiniams reikalams priima Rūmų vadovas pagal savo kompetenciją.

44. Pardavus susidėvėjusias ar Rūmų veiklai nereikalingas materialines vertybes, gautas pajamas Rūmai naudoja įstatuose numatyti veiklai užtikrinti.

45. Rūmai gali įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą. Turtas įsigyjamas Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymų nustatyta tvarka. Rūmų įsigytas turtas naudojamas šiuose įstatuose numatyti veiklai užtikrinti ir plėtoti.

46. Rūmų lėšų šaltiniai:

46.1. steigėjo įnašai;

46.2. valstybės ir savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai;

46.3. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

46.4. kitų institucijų asignavimai;

46.5. pajamos už suteiktas paslaugas ir atliktus sutartinius darbus;

46.6. lėšos gautos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

46.7. palūkanos, mokamos už bankuose saugomas Rūmų lėšas;

46.8. skolintos lėšos;

46.9. kitos teisėtai įgytos lėšos.

47. Rūmų lėšos gali būti naudojamos:

47.1. paprastosioms ir nepaprastosioms išlaidoms padengti;

47.2. darbo grupėms, rengiančioms teisės aktų projektus, apmokėti;

47.3. kitoms išlaidoms šiuose įstatuose numatyta veiklai užtikrinti.

48. Lėšos, gautos kaip parama, taip pat pagal testamentą yra naudojamos paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatyta veiklai užtikrinti. Šios lėšos turi būti laikomos atskiroje Rūmų lėšų sąskaitoje.

49. Lėšoms, gaunamoms iš Lietuvos valstybės ar savivaldybių biudžetų bei fondų, panaudoti turi būti sudaryta išlaidų sąmata. Lėšoms, gaunamoms iš kitų šaltinių, panaudoti išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja lėšas suteikiantys subjektai. Lėšų likutis naudojamas sutartyje nurodytiems tikslams.

VI. RŪMŲ VEIKLOS KONTROLĖ

50. Rūmai pavaldūs visuotiniam dalininkų susirinkimui, jų veiklą kuruoja ir koordinuoja Trakų rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir turizmo skyrius.

51. Valstybės kontrolės institucijos Rūmų finansinę veiklą kontroliuoja įstatymų nustatyta tvarka.

52. Rūmų administracija privalo pateikti valstybės (savivaldybės) kontrolės institucijoms bei audito įmonei ar auditoriui jų reikalaujamus Rūmų finansinius dokumentus.

VII. RŪMŲ REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

53. Rūmai gali būti reorganizuoti, pertvarkyti ir likviduoti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. RŪMŲ FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

54. Rūmai gali turėti filialus ir (ar) atstovybes. Filialas (atstovybė) yra Rūmų atskiras padalinys, turintis atskirą buveinę bei atliekantis filialo (atstovybės) nuostatuose nurodytas funkcijas. Filialas (atstovybė) nėra juridinis asmuo, Rūmai atsako pagal filialo (atstovybės) prievoles ir filialas atsako pagal Rūmų prievoles. Filialų (atstovybių) skaičius neribojamas. Sprendimą steigti filialą (atstovybę) ir nutraukti jo veiklą priima Rūmų visuotinis dalininkų susirinkimas (savininkas). Filialas (atstovybė) veikia pagal Rūmų visuotinio dalininkų susirinkimo (savininko) patvirtintus nuostatus. Filialo (atstovybės) nuostatus keičia ir papildo Rūmų visuotinis dalininkų susirinkimas (savininkas).

55. Filialo (atstovybės) turtas yra apskaitomas Rūmų finansinėje atskaitomybėje. taip pat atskiroje filialo (atstovybės) finansinėje atskaitomybėje. Filialas (atstovybė) gali turėti sąskaitą banke. Jis registruojamas ir išregistruojamas įstatymų nustatyta tvarka.

IX. RŪMŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA. RŪMŲ DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

56. Informacija apie Rūmų veiklą visuomenei pateikiama Rūmų buveinėje visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyta tvarka. Ši informacija taip pat skelbiama Rūmų interneto tinklalapyje.

57. Tai atvejais, kai įstatymai ar įstatai numato, kad pranešimai turi būti skelbiami viešai, Rūmų pranešimai skelbiami Vyriausybės nustatyta tvarka juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

58. Dalininkui raštu pareikalavus, Rūmai ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti ir/ar pateikti kopijas šių dokumentų: Rūmų įstatų, metinės finansinės atskaitomybės dokumentų, Rūmų veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, visuotinių susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio susirinkimo sprendimai, dalininkų sąrašų, kitų Rūmų dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus.

59. Susipažinti su Rūmų dokumentais gali dalininkas ar dalininkų grupė, turintys ar valdantys daugiau kaip $\frac{1}{2}$ Rūmų turto dalį ir pateikę Rūmų nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties.

60. Už dokumentų ir informacijos pateikimą dalininkams reikiamu laiku atsako Rūmų vadovas. Visi dokumentai ir informacija siunčiami registruotu laišku arba įteikiami asmeniškai pasirašytinai.

61. Dalininkas, kreipdamasis į Rūmus dėl dokumentų ir/ar kitos informacijos, privalo atlyginti šių dokumentų ir/ar informacijos pateikimo sąnaudas.

62. Pranešimas apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti viešai paskelbtas šių Įstatų 57 punkte nurodytame laikraštyje arba įteiktas kiekvienam dalininkui registruotu laišku ne vėliau kaip likus 30 dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo dienos. Apie pakartotinį dalininkų susirinkimą dalininkams turi būti pranešta tokiu pat būdu ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki šio visuotinio dalininkų susirinkimo dienos. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant jo sušaukimo terminų, jeigu visi dalininkai su tuo raštiškai sutinka.

63. Jeigu visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkė, nurodyta pranešime apie šaukiamą susirinkimą, buvo pakeista, apie jos pakeitimus dalininkams turi būti pranešta tokiu pat būdu kaip apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, ne vėliau kaip likus 10 dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo.

64. Dalininkai turi teisę Rūmų buveinėje susipažinti su Rūmų turimais dokumentais, susijusiais su dalininkų susirinkimo darbotvarka, įskaitant sprendimų projektus bei visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatorių pateiktą paraišką. Jeigu dalininkas raštu pageidauja, Rūmų direktorius ne vėliau kaip per 3 dienas nuo raštiško prašymo gavimo visus dalininkų susirinkimo sprendimų projektus įteikia dalininkui pasirašytinai ar išsiunčia registruotu laišku.

65. Bendrieji balsavimo biuleteniai to raštu pareikalavusiems dalininkams išsiunčiami registruotu laišku ar įteikiami asmeniškai pasirašytinai ne vėliau kaip likus 10 dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo.

66. Atsisakymą pateikti dokumentus Rūmai turi įforminti raštu, jeigu to reikalauja dalininkas. Ginčus dėl dalininkų teisės į informaciją sprendžia teismas.

X. INFORMACIJOS APIE RŪMŲ VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

67. Rūmų direktorius turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam susirinkimui praėjusių finansinių metų Rūmų veiklos ataskaitą. Rūmų veiklos ataskaita yra viešas dokumentas. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo Rūmų veiklos ataskaita turi būti pateikta juridinių asmenų registruui ir paskelbta Rūmų interneto svetainėje. Jeigu Rūmai interneto svetainės neturi, tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su šia ataskaita susipažinti Rūmų buveinėje.

68. Rūmų veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

68.1. informacija apie Rūmų veiklos tikslus, pobūdį ir veiklos rezultatus per finansinius metus;

68.2. Rūmų dalininkai ir kiekvieno jų įnašų vertė finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

68.3. Rūmų gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus ir šių lėšų panaudojimas pagal išlaidų rūšis;

68.4. informacija apie Rūmų įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus;

68.5. Rūmų sąnaudos per finansinius metus, iš jų – išlaidos darbo užmokesčiui;

68.6. Rūmų darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

68.7. Rūmų sąnaudos valdymo išlaidoms;

68.8. duomenys apie Rūmų vadovą, Rūmų išlaidos vadovo darbo užmokesčiui ir kitoms Rūmų vadovo išmokoms;

68.9. Rūmų išlaidos išmokoms su Įstaigos dalininku susijusiems asmenims, nurodytiems Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje.

68.10. Rūmų veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis susirinkimas.

69. Visais kitais atvejais, kai įstatymai ar kiti teisės aktai numato, kad informacija apie Rūmų veiklą turi būti vieša, ši informacija atskleidžiama atitinkamų įstatymų ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis, o jei tokia tvarka ir/ar sąlygos nenustatytos – vadovaujantis teisingumo, protingumo ir sąžiningumo kriterijais.

XI. RŪMŲ ĮSTATŲ KEITIMAS

70. Įstatų pakeitimo ir papildymo iniciatyvos teisę turi dalininkas, Rūmų direktorius.

71. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo teisės aktų nustatyta tvarka.

XII. KITOS NUOSTATOS

72. Rūmų veiklos ir valdymo klausimai, neaptarti šiuose Įstatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais bei teisės aktais.

Trakų rajono savivaldybės merė



Edita Rudelienė

